

مقياس: الإعلام الآلي
الاختصاص: ليسانس في الكيمياء

جامعة الإخوة منتوري/قسنطينة 1
معهد الكيمياء

الدرس الأول: تنسيق النصوص بواسطة ميكروسوفت وورد 2013

العمل التطبيقي الرابع: التنسيق الآلي للعناوين

1. الهدف من التطبيق

في ختام هذا التطبيق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرا على...:

- تنسيق العناوين باستعمال أنماط العناوين،
- الترقيم الآلي للعناوين،
- التحول بين أنظمة الترقيم،
- التحول بين أنماط الترقيم (من الأرقام العربية إلى الرومانية والعكس).

2. الوقت المتوقع للتطبيق

ساعة ونصف

3. متطلبات التطبيق:

- جهاز كمبيوتر مثبت عليه برنامج وورد 2013.
- الملفين النصيين TP4-exo1 و TP4-exo2.

4. المعلومات المطلوبة

بعض أساسيات ويندوز 2007، وكيفية استعمال جهاز الكمبيوتر.

الجزء النظري

1. مفهوم الأنماط

الأنماط هي أداة، تسمح بتطبيق مجموعة من عناصر التنسيق (مثل الخط، حجم الخط، لون الخط...الخ)، مجمعة وفي نفس الوقت، على العنصر من عناصر النص، فيظهر بالنسق المقترح من طرف النمط المطبق. يعني، إذا أردنا تنسيق عنصر من عناصر النص، وليكن عنوان المستوى n، من خلال تغيير عناصر التنسيق (نوع الخط، حجم الخط، لون الخط، المحاذاة والبعد بين الأسطر)، فيكفي فقط أن ننقر على النمط المناسب، ليأخذ العنوان المظهر المقترح من النمط المطبق.

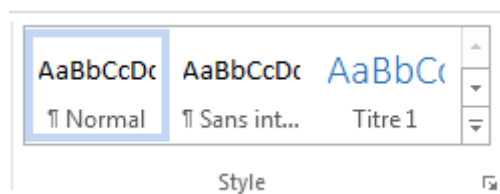
إلى جانب سرعتها في التنسيق، وقدرتها على إنشاء جدول المحتويات، فإن الأنماط تتميز بتنسيقاتها المتجانسة. مثلا، ستضمن أن كل العناوين من المستوى x ستظهر بنفس المظهر، فلا تجد بعضها مكتوب بالخط Arial، مثلا، والآخر مكتوب بالخط Time New Roman.

2. أنماط العناوين

يمكن تنسيق عناوين النص بواسطة أنماط العناوين. هذه الأنماط تقترح تنسيق العنوان من المستوى n بالنمط Titre n، حيث n هو مستوى ذلك العنوان. مثلا، العناوين الرئيسية تنسق بالنمط Titre، عناوين المستوى 1 تنسق بالنمط Titre 1، وعناوين المستوى 2 تنسق بالنمط Titre 2، وهكذا مع باقي المستويات.

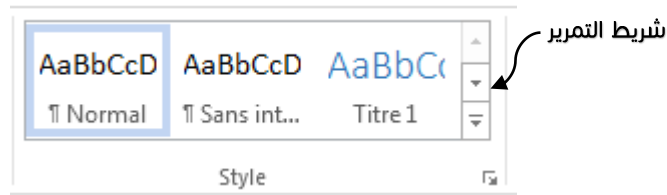
1.2 شريط الأنماط

في برنامج الورد، الأنماط موجودة في شريط الأنماط (*barre de style*) الذي ينتمي إلى الصفحة الرئيسية (ACCUEIL).



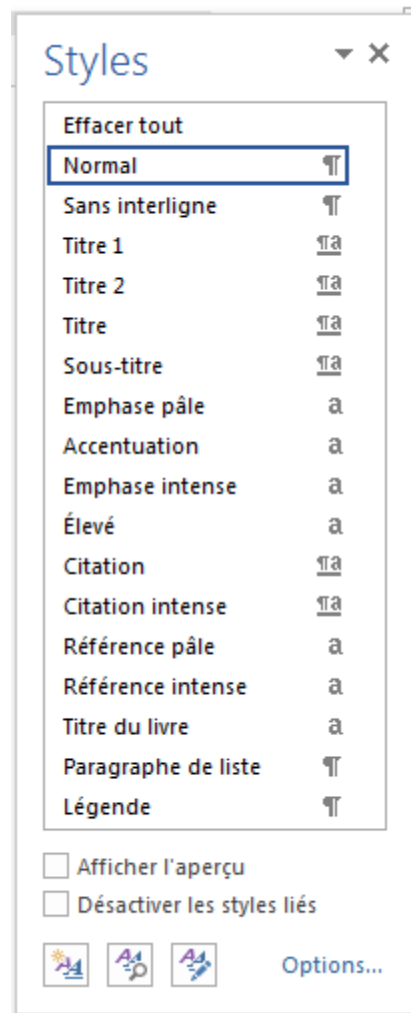
الصورة رقم 1: شريط الأنماط (Style)

عادة لا يظهر في شريط الأنماط إلا ثلاثة أنماط فقط، وهذا راجع لصغر شاشة العرض للكمبيوتر. ولكي تظهر لك باقي الأنماط يجب استعمال شريط التمرير (*barre de défilement*) الظاهرة على الصورة أدناه.



الصورة رقم 2: شريط التمرير

أو يمكن إظهار شريط الأنماط بشكل عمودي، بدلا من الشكل الأفقي.



الصورة رقم 3: الشكل العمودي لشريط الأنماط

هذا الشريط يمكن إظهاره من خلا النقر على مربع السهم Style، الموجود في الركن الأيمن السفلي من شريط الأنماط.



الصورة رقم 4: مربع السهم Style

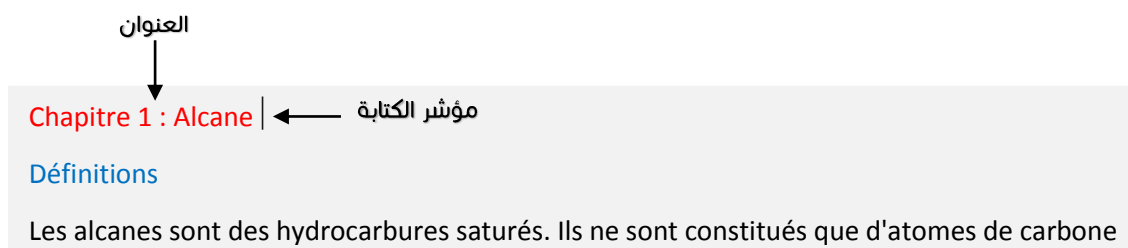
3. التنسيق الآلي للعناوين

التنسيق الآلي للعناوين يتم على مرحلتين أساسيتين:

1.3 المرحلة الأولى: تعيين مستوى العنوان

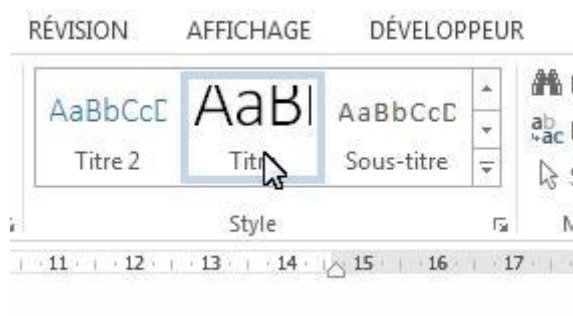
ويقصد بها، تعريف البرنامج بمستوى كل عنوان من عناوين النص. هذه العملية، ستخبر البرنامج أن هذا العنوان هو من المستوى 1، وذلك هو من المستوى 2، والآخر هو من المستوى 3 الخ. عملية التعريف تتم باستعمال أنماط العناوين، وبالكيفية التالية:

1. نضع مؤشر الكتابة في السطر الذي يوجد فيه ذلك العنوان. في اول السطر أو في آخره لا يهم.



الصورة رقم 5: تحديد العنوان الذي نود تنسيقه

2. تذهب إلى شريط الأنماط، وتنقر على النمط الموافق لمستوى العنوان، مثلا النمط **Titre**.



الصورة 6: النقر على النمط المناسب لمستوى العنوان (مثلا Titre)

بمجرد النقر على النمط Titre سيأخذ العنوان سمات هذا النمط فوراً، كما يظهر من الصورة أدناه.

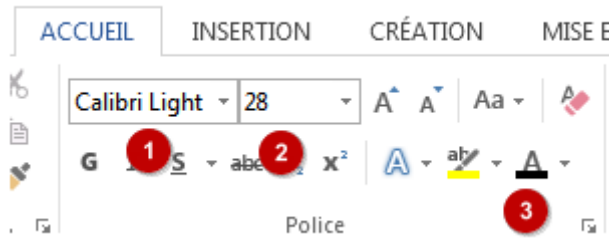
Chapitre 1 : Alcane ← العنوان منسق بالنمط Titre

Définitions

Les alcanes sont des hydrocarbures saturés. Ils ne sont constitués que d'atomes de carbone

الصورة رقم 7: مظهر العنوان بعد تنسيقه بالنمط Titre

عناصر التنسيق المقترحة من طرف النمط Titre، لتنسيق العنوان الرئيسي Alcane، ستظهر على شريطي الخط والفقرة. وكما يبدو، فإن النمط Titre سيظهر العنوان بالسمات التالية: الخط: Calibri Light، الحجم: 28 نقطة، اللون: اسود، البعد بين الاسطر: 1.08، والمحاذاة: مضبوطة (justifié).



الصورة رقم 8: الإعدادات الافتراضية للنمط Titre

2.3 المرحلة الثانية: إظهار مستوى العنوان

ويقصد بها، ترقيم العناوين. والترقيم، كما رأينا في العمل التطبيقي الثاني، سيظهر مستوى العنوان وتسلسله الهرمي في النص.

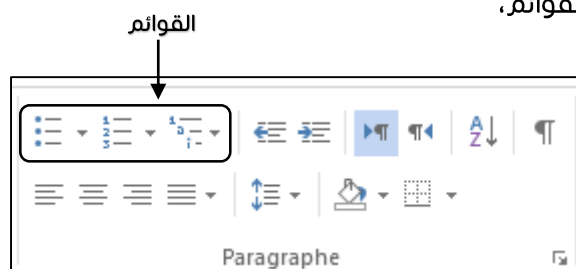
عملية ترقيم العناوين تتم وفق الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: الذهاب إلى شريط الفقرة، من تبويب الصفحة الرئيسية (ACCUEIL).



الصورة رقم 9: شريط الفقرة (paragraphe)

الخطوة الثانية: نذهب إلى القوائم،



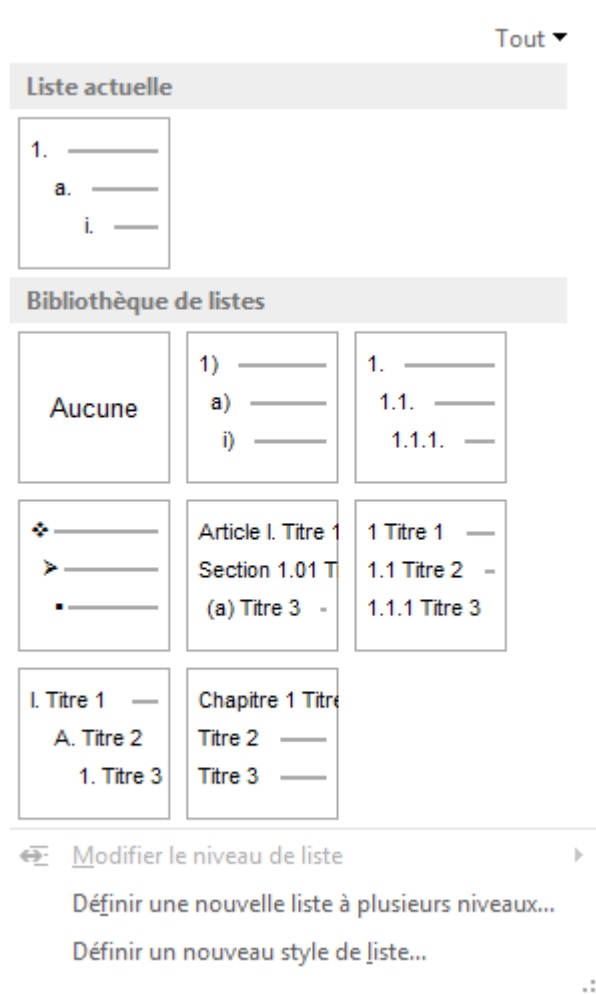
الصورة رقم 10: مجموعة القوائم

الخطوة الثالثة: نقر على أيقونة "القائمة المتعددة المستويات"، [Liste à plusieurs Niveaux](#).



الصورة رقم 11: القائمة المتعددة المستويات

فتظهر لنا نافذة القوائم التالية:



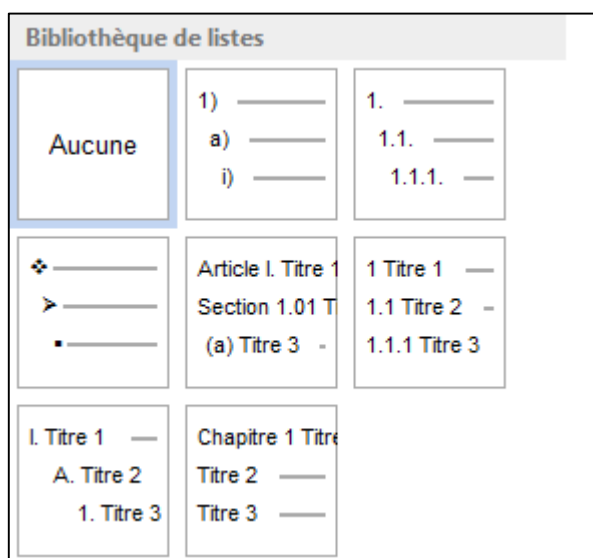
الصورة رقم 12: نافذة القوائم

تتكون هذه النافذة من ثلاثة اقسام مهمة:

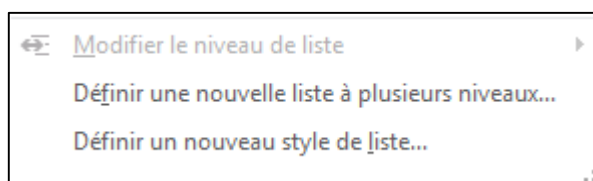
القسم العلوي يسمى **Liste actuelle**، اين يظهر في هذا القسم نظام الترقيم المطبق حاليا على عناوين النص.



القسم الأوسط يسمى **Bibliothèque de listes**، ويحتوي على أنظمة الترقيم المشهورة.



القسم السفلي يعطينا بعض الآليات التي تسمح لنا بالتعديل على الأنظمة التي اخترناها، أو التي نريد إنشائها.



الخطوة الرابعة: نهب إلى القسم الاوسط (**Bibliothèque de listes**)، من نافذة القوائم، وننقر على نظام الترقيم الذي يناسبنا، وإذا لم نجده في هذه القائمة، نقوم بإنشائه أو التعديل على أحد الانظمة الموجودة.

4. معنى "التنسيق الآلي"

التنسيق باستعمال الأنماط يسمى بالتنسيق الآلي، لأنه يقوم بتغيير عناصر التنسيق مجتمعة وفي نفس الوقت، عكس التنسيق اليدوي، الذي يقوم بتغيير كل عنصر على حدا، مما يأخذ الكثير من الوقت والجهد. مثلا، إذا أردنا تنسيق عشرة عناوين من المستوى n، من خلال تغيير خمسة عناصر من عناصر التنسيق (مثلا، نوع الخط، حجم الخط، لون الخط، المحاذاة والبعد بين الاسطر).

فإذا قمنا بالعملية بواسطة التنسيق اليدوي فيجب علينا:

1. تحديد العنوان: لدينا عشرة عناوين، وبالتالي سنقوم بعشرة عمليات تحديد،

2. تغيير عناصر التنسيق: لدينا خمسة عناصر، وبالتالي سنقوم بخمسون عملية تغيير (10 عناوين X 05 عناصر تنسيق)،

وفي المجموع، نكون قد قمنا بستون عملية لتنسيق العناوين العشر.

أما إذا أردنا القيام بعملية التنسيق بواسطة أنماط العناوين، فإنه يكفي...:

1. النقر في السطر الذي يوجد فيه العنوان (ننقر عشر مرات لأنه لدينا 10 عناوين)، ثم

2. النقر على النمط Titre n، ننقر عشرة مرات لأنه لدينا عشرة عناوين.

بهذه الطريقة نكون قد قمنا بعشرين عملية تغيير فقط، بدلا من الستين التي كنا سنقوم بها لو استعملنا التنسيق اليدوي، وهو اقتصاد كبير للوقت والجهد، خاصة إذا كان النص طويلا.

الجزء العملي

1. نص التطبيق الأول

نريد في هذا التطبيق التدريب على القيام بالمهام التالية:

المهمة الأولى: تعيين مستوى العناوين

سنعمل، في هذه المهمة، على تعريف البرنامج بمستوى كل عنوان من عناوين الملف النصي TP4-exo1، باستعمال أنماط العناوين.

العناوين ستظهر في النص باللون مختلفة باختلاف مستوياتها:

- العناوين الرئيسية (Titre Principale) تظهر باللون الأحمر،
- عناوين المستوى 1 (Titre 1) تظهر باللون الأزرق،
- عناوين المستوى 2 (Titre 2) تظهر باللون الأخضر،
- عناوين المستوى 3 (Titre 3) تظهر باللون البنفسجي.

المهمة الثانية: إظهار مستوى العناوين

سنقوم في هذه المهمة بترقيم عناوين النص بنظام الترقيم التالي:

Chapitre N : Titre Principale

i. Titre 1

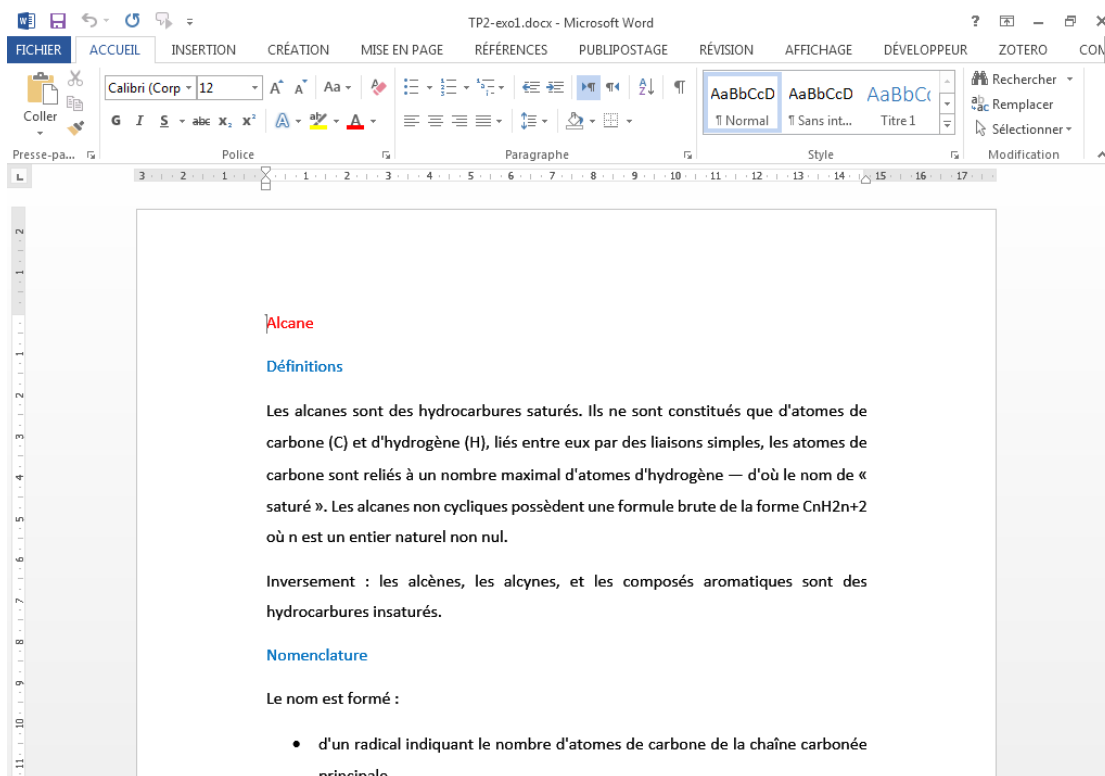
i. j Titre 2

i. j. k Titre 3

الترقيم يكون باستعمال الأرقام العربية، أي أن الأحرف N، i، j و K تأخذ أرقاماً عربية (من 1 إلى 9).

1.1 خطوات الحل

أولاً، نفتح الملف النصي TP4-exo1.



الصورة رقم 13: الملف النصي TP4-exo1

ثانياً، نبدأ في تعيين مستويات العناوين.

1.1.1 المهمة الأولى: تعيين مستويات العناوين

تعيين مستوى العناوين، باستعمال أنماط العناوين، وحسب نظام الترقيم المطلوب، يعني أن ننسق العناوين الرئيسية بالنمط **Titre**، وعناوين المستوى 1 بالنمط **Titre 1**، عناوين المستوى 2 بالنمط **Titre 2**، وعناوين المستوى 3 بالنمط **Titre 3**.

نبدأ بالعنوان الرئيسي الأول، أي عنوان الفصل الأول، Alcane...

1. نضيف له عبارة **Chapitre 1** فيظهر كما يلي:

العنوان الرئيسي ← **Chapitre 1 : Alcane**

Définitions

Les alcanes sont des hydrocarbures saturés. Ils ne sont constitués que d'atomes de

2. نضع الآن مؤشر الكتابة في السطر الذي يوجد فيه العنوان،

Chapitre 1 : Alcane ← مؤشر الكتابة

Définitions

Les alcanes sont des hydrocarbures saturés. Ils ne sont constitués que d'atomes de

3. ثم نذهب إلى شريط الأنماط وننقر على النمط Titre.



الصورة رقم 14: اختيار النمط المناسب

فيأخذ العنوان التنسيق الذي اقترحه النمط Titre، أي بالمظهر التالي:

Chapitre 1 : Alcane ← العنوان بعد التنسيق

Définitions

Les alcanes sont des hydrocarbures saturés. Ils ne sont constitués que d'atomes de

انتهينا من تنسيق العنوان الرئيسي، نذهب الآن للعناوين الفرعية.

نبدأ بالعنوان Définitions.

هو عنوان من المستوى 1 وبالتالي سنسقه بالنمط Titre 1.

بنفس الطريقة...

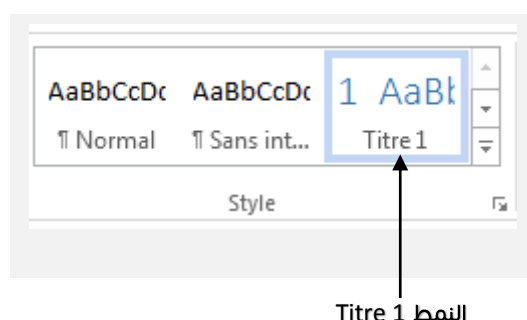
1. نضع مؤشر الكتابة في السطر الذي يوجد فيه العنوان، ثم،

Chapitre 1 : Alcane

[Définitions](#) | ← مؤشر الماوس

Les alcanes sont des hydrocarbures saturés. Ils ne sont constitués que d'atomes de

2. نذهب إلى شريط الأنماط وننقر على النمط Titre 1.



الصورة رقم 15: اختيار النمط المناسب

فيأخذ العنوان Définitions، النسق الذي اقترحه النمط Titre 1.

Chapitre 1 : Alcane

[Définitions](#) | ← العنوان بعد التنسيق

Les alcanes sont des hydrocarbures saturés. Ils ne sont constitués que d'atomes de

هذا النمط يكتب عناوين المستوى 1 بالخط *calibri Light*، وبحجم قدره 16 نقطة، وباللون الأزرق، مع محاذاة مضبوطة (Justifié).

العناوين *Réactions Chimique des alcanes*، *Mode de préparation*، *Nomenclature* و *Typologie* هي، على الترتيب، ثاني، ثالث، رابع وخامس العناوين من المستوى 1 وبالتالي ستنسق، هي أيضا، بالنمط Titre 1.

نصل إلى العنوان *Alcanes linéaires*.

هو عنوان من المستوى 2 وبالتالي سينسق بالنمط Titre 2.

عملية التنسيق تتم بنفس الطريقة، نضع مؤشر الكتابة في السطر الذي يوجد فيه العنوان ثم نذهب إلى شريط الأنماط وننقر على النمط Titre 2.

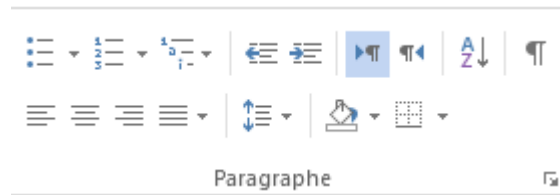
نكرر نفس الخطوات مع عناوين المستوى 3، وكل عناوين الفصل الثاني.

لما ننتهي من عملية تعيين مستويات العناوين، بواسطة أنماط العناوين، نتقل للمهمة الثانية وهي إظهار مستوى العناوين من خلال ترقيمهم.

2.1.1 المهمة الثانية: إظهار مستوى العناوين

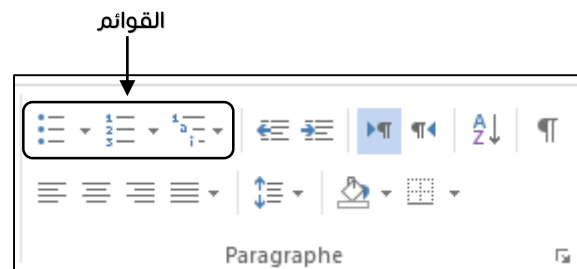
للقيام بهذه العملية يكفي أن نضع مؤشر الكتابة أمام أي عنوان من عناوين النص، ثم...:

1. نذهب إلى شريط الفقرة.



الصورة رقم 16: شريط الفقرة (paragraphe)

2. ثم إلى القوائم،



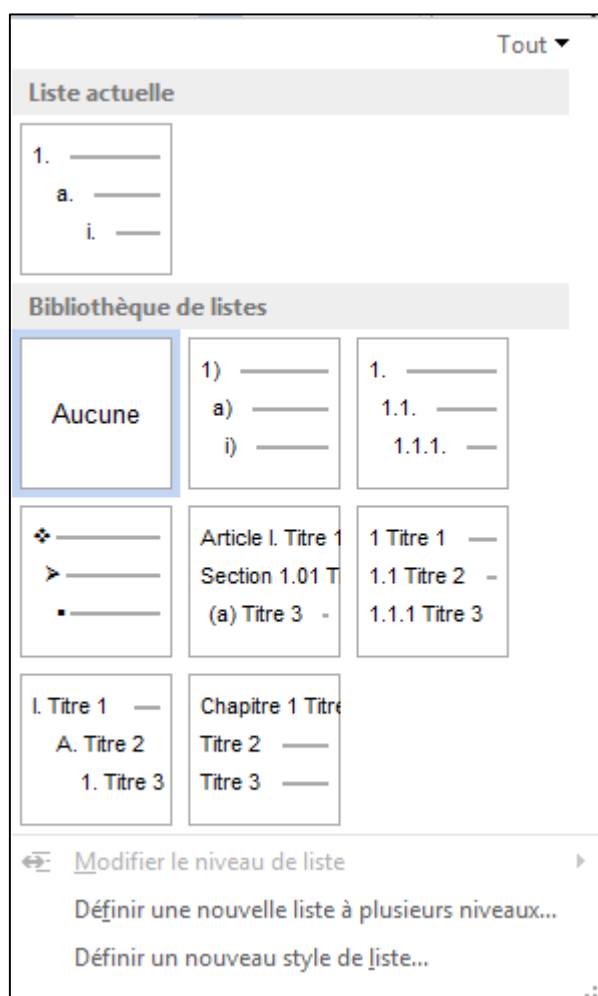
الصورة رقم 17: مجموعة القوائم

3. ثم نقر على القائمة المتعددة المستويات،



الصورة رقم 18: القائمة المتعددة المستويات

فتظهر النافذة التالية:



الصورة رقم 19: نافذة القوائم

طلب منا ترقيم العناوين بالنظام التالي:

Chapitre N : Titre

i. Titre 1

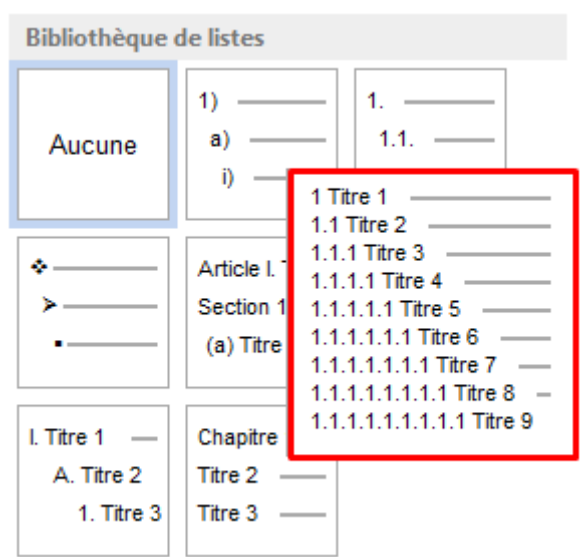
i. j Titre 2

i. j. k Titre 3

وهو موجود في القائمة على الصورة التالية:



وبالتالي يكفي أن نقر على هذه الأيقونة، من القسم **Bibliothèque de listes**، حتى تظهر ارقام العناوين في بداية كل عنوان.



الصورة رقم 20: اختيار نظام الترقيم من مكتبة القوائم

3.1.1 تنويه

نلاحظ، أن أول عنوان في الفصل الثاني بدأ من الرقم 6 (6 Définitions)، والمفروض أن العنوان الأول في كل فصل يجب أن تبدأ الترقيم من الرقم 1 (أو ١ بالأرقام الرومانية).

Chapitre 2 : Alcyne

أول عنوان من المستوى 1 ← 6 Définitions

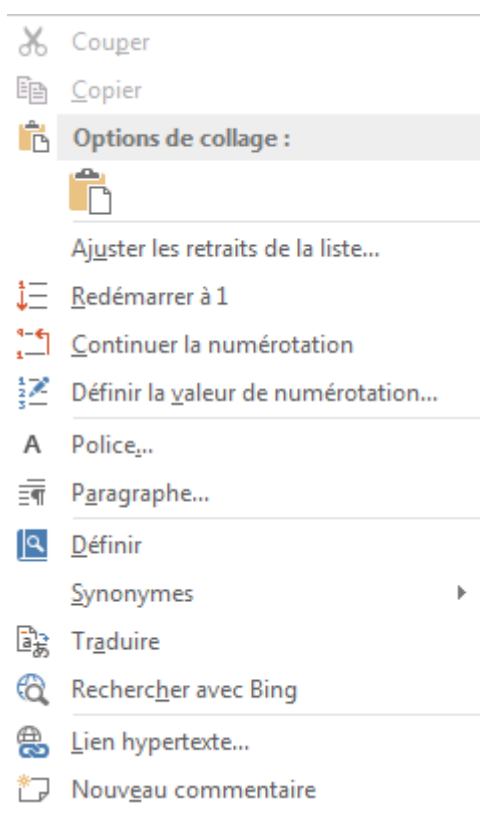
Les alcynes sont des hydrocarbures possédant une instauration caractérisée par la

لتجاوز هذه المشكلة نقوم بالخطوات التالية:

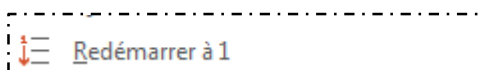
1. نقر بيسار الماوس على رقم العنوان، فيظهر بالشكل التالي:



2. ننقر، الآن، بيمين الماوس على الجزء المضلل من العنوان، فتظهر القائمة التالية:



ننقر الآن، من القائمة، على الخيار **Redémarrer à 1**.



فلاحظ أن الترقيم أصبح يبدأ من الرقم 1،

Chapitre 2 : Alcyne

الترقيم يبدأ من الرقم 1

1 Définitions

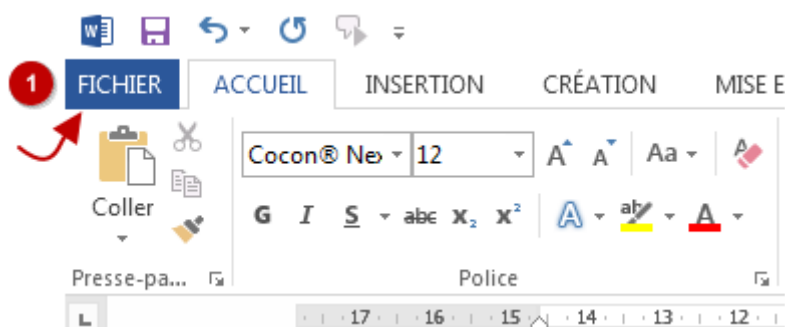
Les alcynes sont des hydrocarbures possédant une instauration caractérisée par

في الأخير نحفظ الملف بالاسم TP2-exo1-P1 ، لكي نستعمله في التمرين الثاني.

4.1.1 حفظ الملف

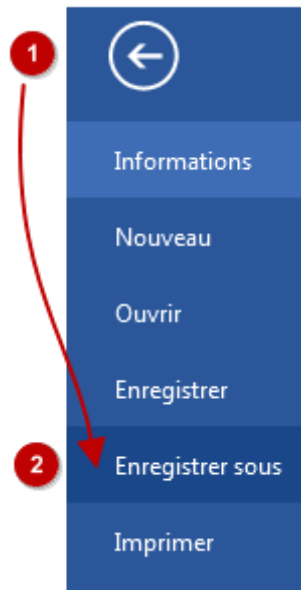
لحفظ الملف نتبع الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: نقر على التبويب **FICHIER**.



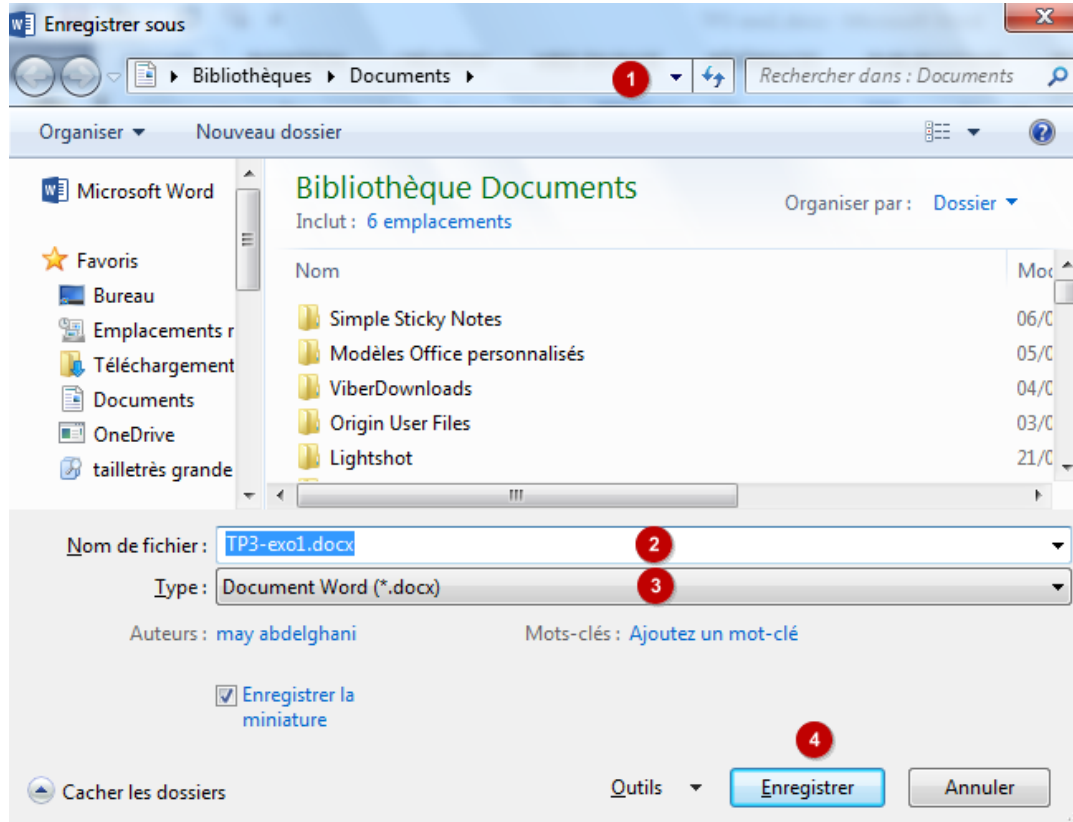
الصورة رقم 21: التبويب FICHIER

الخطوة الثانية: من القائمة التي تظهر نقر على **Enregistrer sous**.



الصورة رقم 22: عناصر التبويب FICHIER.

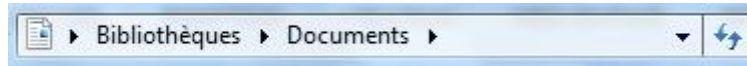
فتظهر النافذة **Enregistrer Sous**.



الصورة رقم 23: النافذة Enregistrer Sous.

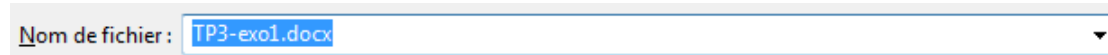
هذه النافذة تتكون من ثلاث اقسام مهمة:

- القسم الأول نحدد فيه المكان الذي نريد أن نحفظ فيه الملف النصي، في الصورة رقم 23 البرنامج يقترح أن نحفظ الملف في المجلد Documents . نترك هذا الخيار كما هو (أي نحفظ الملف في هذا المجلد).



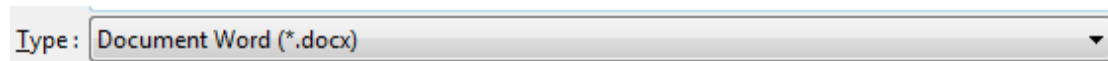
الصورة رقم 24: القسم الأول من النافذة Enregistrer sous.

- القسم الثاني هو الحقل **Nom de fichier**، وهو المكان الذي ندخل فيه اسم الملف النصي. ننقر داخل الحقل ونكتب، بدلا من TP4-exo1، الاسم TP4-exo1-P1.



الصورة رقم 25: الحقل Nom de fichier

- القسم الثالث هو الحقل **Type**، وهو المكان الذي يمكن أن نختار منه الصيغة التي نحفظ عليها الملف النصي. البرنامج يقترح أن نحفظ الملف بالصيغة Docx، وهي الصيغة الخاصة ببرنامج وورد 2013. نتركها بدون تغيير وننقر على زر الموافقة **OK**، فنخرج من النافذة **Enregistrer sous**، ويتم حفظ الملف.



الصورة رقم 26: الحقل Type

2. نص التطبيق الثاني:

في هذا التمرين سنتعلم كيفية التحول بين أنماط الترقيم. نمط الترقيم الذي اعتمدناه في التطبيق الأول هو نمط الأرقام العربية (1، 2، 3...الخ) ونريد في هذا التمرين ترقيم العناوين باستعمال الأرقام الرومانية (I، II، III...الخ) مع الاحتفاظ بنفس نظام الترقيم.

في التمرين الأول رقمنا العناوين بالنظام الأول، أي النظام التالي:

Chapitre N : Titre

i. Titre 1

i. j Titre 2

i. j. k Titre 3

الترقيم باستعمال الأرقام الرومانية معناه أن الحرفين N و i سيأخذان أرقاماً رومانية (I، II، III...الخ)، في حين تأخذ باقي الأحرف أرقاماً عربية (1، 2، 3...الخ).

في هذا التطبيق سنستعمل الملف النصي TP4-exo1-P1. عناوين هذا النص تم تنسيقها، في التطبيق الأول، بواسطة أنماط العناوين وتم ترقيمها بالأرقام العربية.

1.2 خطوات الحل

إذن عملية التحول من نمط الترقيم بالأرقام العربية إلى نمط الترقيم بالأرقام الرومانية تتم كما يلي:

1.1.2 العناوين الرئيسية.

عنوان الفصل الأول يظهر بالشكل **Chapitre 1: Alcane**، سنقوم يدوياً بتغيير الرقم 1 إلى الرقم الروماني I ليظهر العنوان بالصورة التالية: **Chapitre I: Alcane**. نكرر نفس العملية مع عنوان الفصل الثاني، ليصبح **Chapitre II: Alcyne**.

2.1.2 العناوين الفرعية.

أما العناوين الفرعية، من المستوى 1 إلى المستوى 3، فإعادة ترقيمها بالأرقام الرومانية فيتم آلياً، حسب الخطوات التالية:

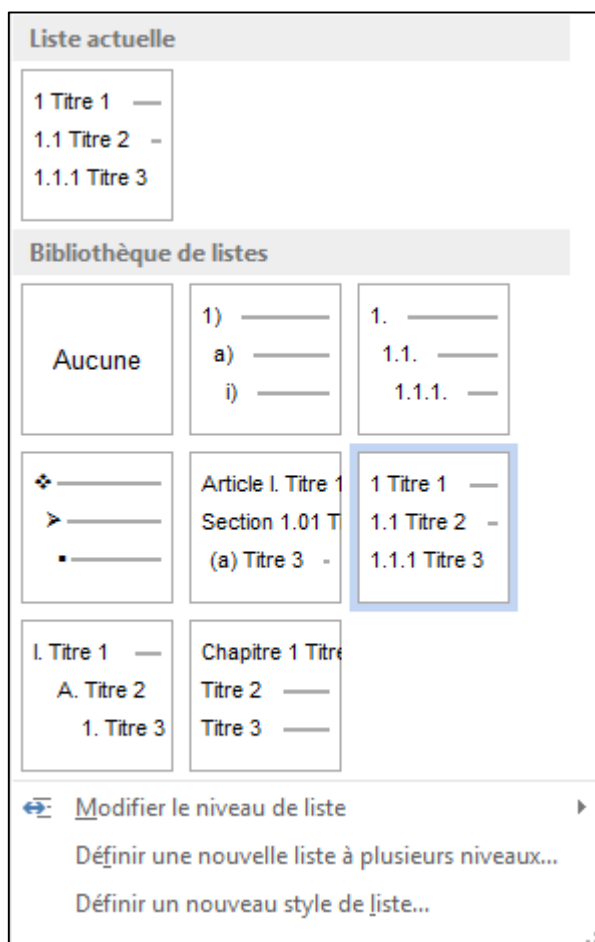
الخطو الأولى: نضع مؤشر الكتابة في السطر الذي يوجد فيه عنوان من المستوى 1،

الخطوة الثانية: نذهب إلى شريط الفقرة (paragraphe)، من تبويب الصفحة الرئيسية (ACCUEIL)،

الخطوة الثالثة: نذهب إلى القوائم، وننقر على القائمة المتعددة المستويات،

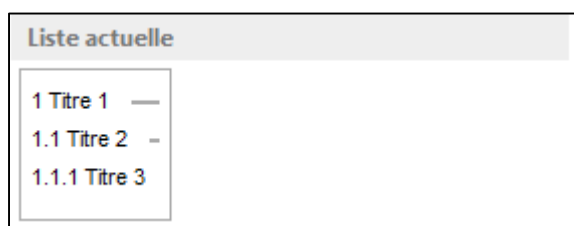
Liste à plusieurs niveaux.

فتظهر نافذة القوائم،



الصورة رقم 27: نافذة القوائم

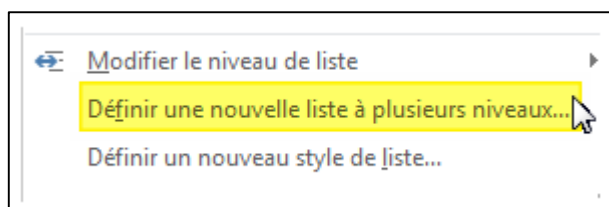
نلاحظ أن في راس القائمة (Liste actuelle)، يظهر نظام الترقيم الذي اعتمدناه في الجزء الأول من التطبيق، وهو النظام الذي نريد تعديله لكي يرقم العناوين بالأرقام الرومانية.



الصورة رقم 28: نظام الترقيم المعتمد

إذن لتعديل هذا النظام نذهب إلى الخطوة الخامسة.

الخطوة الخامسة: من نافذة القوائم، نزل للقسم السفلي، وننقر على الخيار **Définir une nouvelle liste à plusieurs niveaux**.

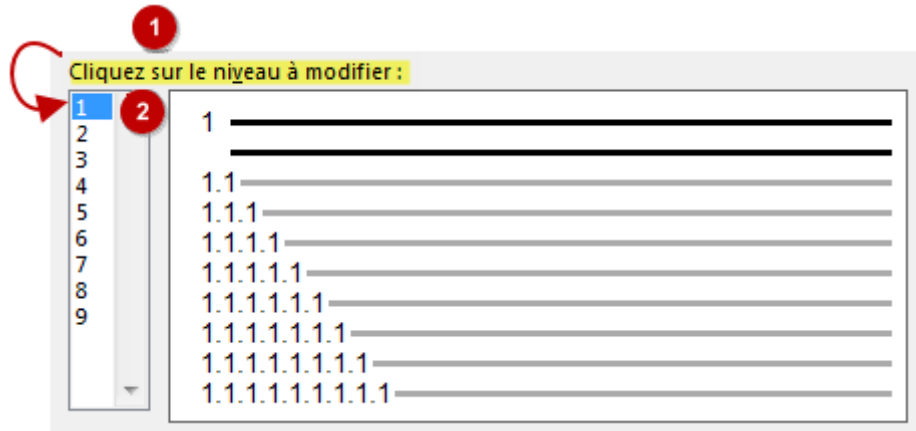


الصورة رقم 29: ننقر على الخيار **Définir une nouvelle liste à plusieurs niveaux**

فتظهر النافذة **Définir une nouvelle liste à plusieurs niveaux**.

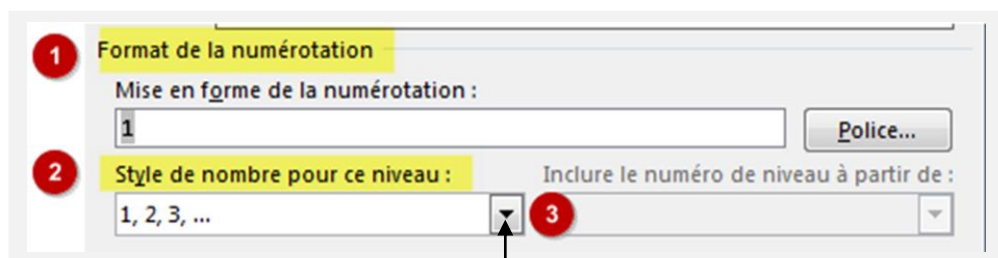
الصورة رقم 30: النافذة **Définir une nouvelle liste à plusieurs niveaux**

الخطوة السادسة: في القسم: **Cliquez sur le niveau à modifier:** ننقر على المستوى 1 (سابق وأن حددناه في الخطوة الاولى)، لأنه المستوى المعني بعملية التعديل.



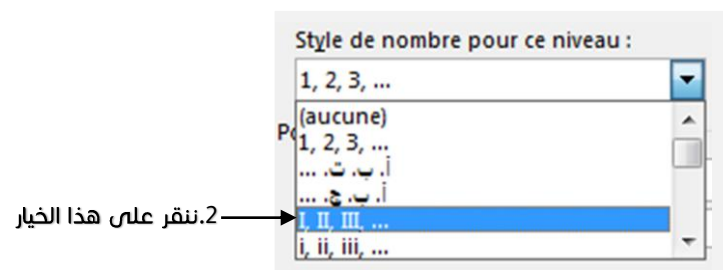
الصورة رقم 5: تحديد المستوى 1

الخطوة السابعة: نذهب إلى القسم **Style de nombre pour ce niveaux**، وننقر على رمز المثلث، كما يظهر في الصورة أدناه.

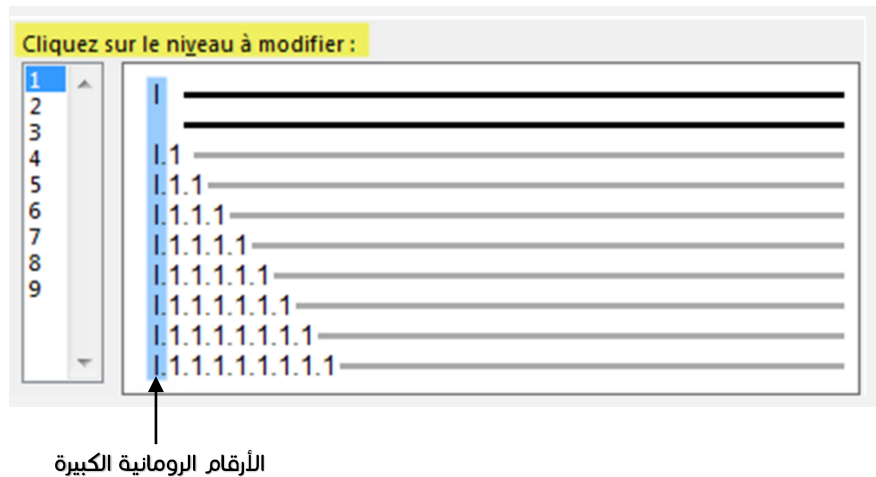


1. ننقر على رمز المثلث

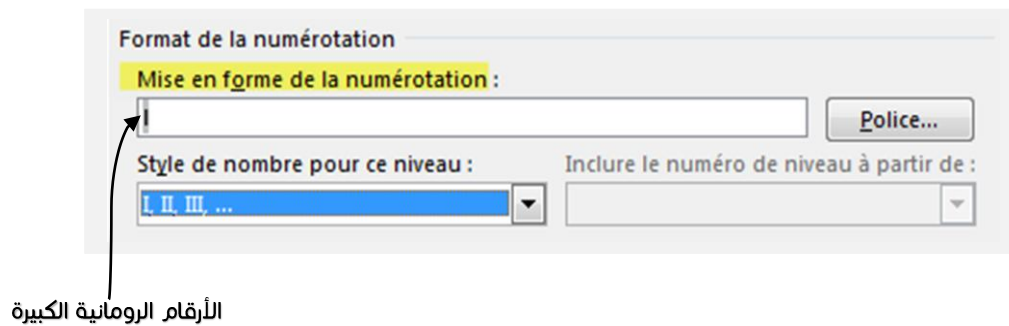
فتظهر قائمة بمجموعة من أنماط الترقيم فنختار منها نمط الأرقام الرومانية الكبيرة.



فتظهر الأرقام الرومانية فى القسم **Cliquez sur le niveaux à modifier**.



وتظهر أيضا في الحقل **mise en forme de la numérotation**.



الخطوة الثامنة: نقر على زر الموافقة **OK** فنخرج من النافذة **Définir une nouvelle liste à**

plusieurs niveaux, وبعدها تظهر العناوين بالأرقام الرومانية بدلا من الأرقام العربية.

في الأخير نحفظ الملف بالاسم TP2-exo1-P2.dox.

3. نص التطبيق الثالث

المطلوب تنسيق عناوين الملف النصي TP4-exo2.docx باستعمال أنماط العناوين، ولكن هذه المرة باستعمال نظام الترقيم الثاني:

Chapitre N : Titre 1

N. i Titre 2

N. i. j Titre 3

N. i. j. k Titre 4

تظهر مستويات العناوين في النص بالألوان التالية:

- عناوين المستوى 1 تظهر باللون الأحمر،
- عناوين المستوى 2 تظهر باللون الأزرق الغامق،
- عناوين المستوى 3 تظهر باللون الأخضر،
- عناوين المستوى 4 تظهر باللون البنفسجي.

1.3 خطوات الحل

في هذا النظام تعتبر العناوين الرئيسية عناوين من المستوى 1، وبالتالي ستنسق بالنمط **Titre 1**، وستنسق عناوين المستوى 2 بالنمط **Titre 2**، وعناوين المستوى 3 بالنمط **Titre 3**، وعناوين المستوى 4 بالنمط **Titre 4**.

كما رأينا في الجزء النظري، التنسيق باستعمال الأنماط يمر بمرحلتين أساسيتين:

1.1.3 المرحلة الأولى

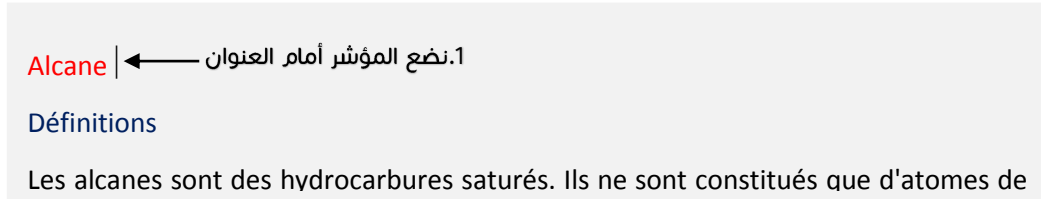
سنقوم في هذه المرحلة بتحديد مستويات العناوين، باستعمال أنماط العناوين (Titre 1، Titre 2، Titre 3 وTitre 4).

نبدأ مع العناوين الرئيسية.

لدينا في النص إثنين من العناوين الرئيسية: عنوان الفصل الأول Alcane، وعنوان الفصل الثاني Alcane. حسب نظام الترقيم المطلوب، في هذا التطبيق، فإننا سننسق هذين العنوانين بالنمط Titre1.

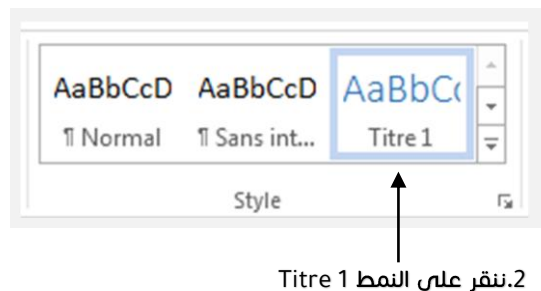
كما رأينا في التطبيق الأول، عملية التنسيق تتم كما يلي:

1. وضع مؤشر الكتابة في السطر الذي يوجد فيه العنوان، ثم،



الصورة رقم 31: تحديد العنوان المعني

2. الذهاب إلى شريط الأنماط والنقر على النمط الموافق لمستوى العنوان المعني.



الصورة رقم 32: اختيار النمط المناسب

النمط Titre 1 يقترح أن تظهر العناوين الرئيسية بالنسق التالي، الصورة رقم 33:

- نوع الخط: Calibri light.
- حجم الخط: 16 نقطة.
- لون الخط: أزرق
- المحاذاة: مضبوطة
- البعد بين الأسطر: 1.08

Alcane ← العنوان الرئيسي

Définitions

Les alcanes sont des hydrocarbures saturés. Ils ne sont constitués que d'atomes de

الصورة رقم 33: مظهر العنوان الرئيسي بعد التنسيق بالنمط Titre 1

بنفس الطريقة، ننسق عناوين المستوى 2، التي تظهر في النص باللون الأزرق الغامق، بالنمط

Titre 2، عناوين المستوى 3 بالنمط **Titre 3**، وعناوين المستوى 4 بالنمط **Titre 4**.

نأتي الآن للمرحلة الثانية، وهي ترقيم العناوين.

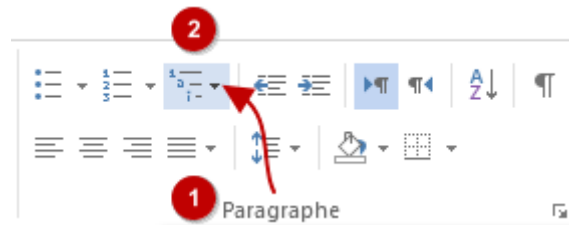
2.1.3 المرحلة الثانية

كما رأينا في الجزء النظري، ترقيم العناوين يتم حسب الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: الذهاب إلى شريط الفقرة (**Paragraphe**)، من الصفحة الرئيسية (**ACCUEIL**).

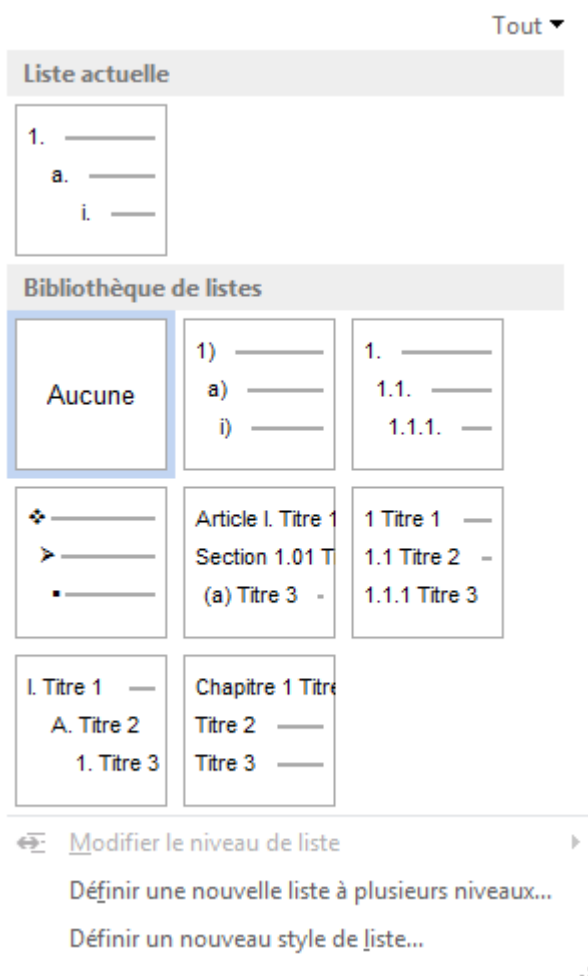
الخطوة الثانية: نذهب إلى القوائم، وننقر على القائمة المتعددة المستويات، **Liste à plusieurs**

Niveaux.



الصورة رقم 34: مراحل الوصول للقائمة المتعددة المستويات

عندها تظهر نافذة القوائم (القائمة المتعددة المستويات):



الصورة رقم 35: نافذة القوائم

من هذه القائمة ننقر على النظام التالي:



فتظهر ارقام العناوين فى بداية كل عنوان.

لكن، مع هذا النوع من الترقيم نجد مشكلة مع ترقيم العناوين من المستوى 1.

نلاحظ أن عنوان الفصل الأول تم ترقيمه بالرقم 1، وعنوان الفصل الثاني تم ترقيمه بالرقم 2، كما يظهر في الصورة أدناه.

1. Alcane ← عنوان الفصل الأول

1.1 Définitions

Les alcanes sont des hydrocarbures saturés. Ils ne sont constitués que d'atomes de

الصورة رقم 36: ترقيم العناوين الرئيسية

حسب نظام الترقيم المطلوب، كان من المفترض أن يبدأ عنوان الفصل الأول بالعبارة: Chapitre 1: ويبدأ عنوان الفصل الثاني يبدأ بالعبارة: Chapitre 2: أي كما يلي:

Chapitre 1 : Alcane

1.1 Définitions

Les alcanes sont des hydrocarbures

Chapitre 2 : Alcyne

2.1 Définitions

Les alcynes sont des hydrocarbures

الصورة رقم 37: نظام الترقيم المطلوب لترقيم العناوين من المستوى 1

وعليه وجب علينا تعديل نظام الترقيم الذي اخترناه ليتناسب مع حاجتنا. أي يجب أن تظهر العبارة Chapitre في بداية كل عنوان رئيسي.

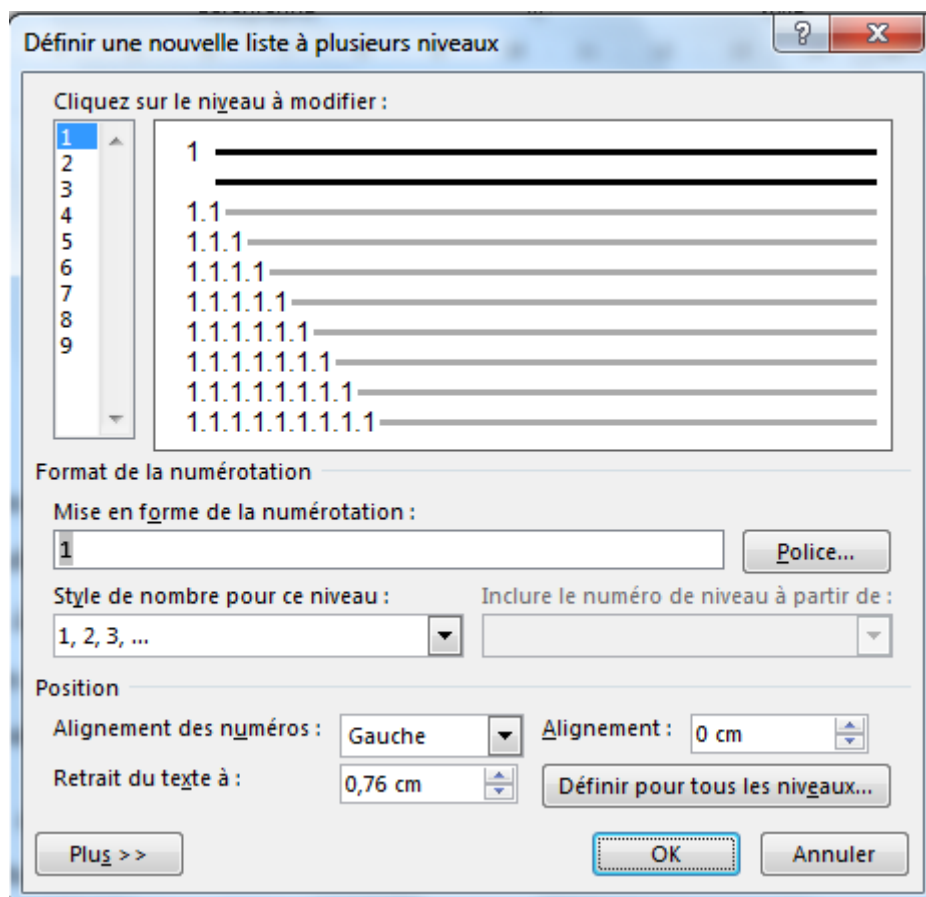
للقيام بذلك يجب اتباع الخطوات التالية:

1. نضع مؤشر الكتابة في السطر الذي يحتوي عنوان الفصل (المستوى 1)،

2. نذهب إلى شريط الفقرة (Paragraphe)، ثم إلى القوائم، ثم ننقر على القائمة المتعددة المستويات.

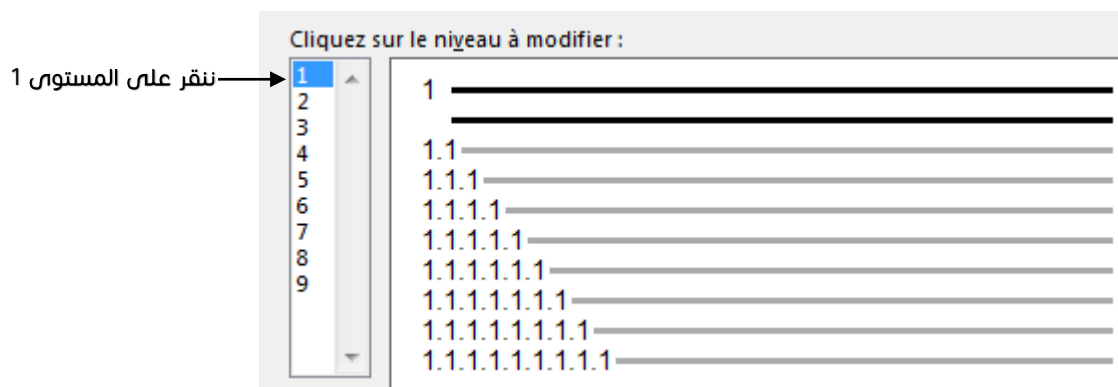
3. لما تظهر القائمة المتعددة المستويات، ننقر على الخيار **définir une nouvelle liste à plusieurs niveaux**.

فتظهر النافذة **Définir une Nouvelle liste à plusieurs Niveaux**، الصورة رقم 38.

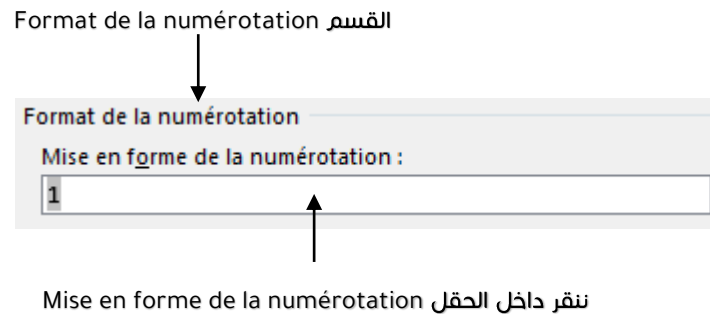


الصورة رقم 38: النافذة Définir une Nouvelle liste à plusieurs Niveaux

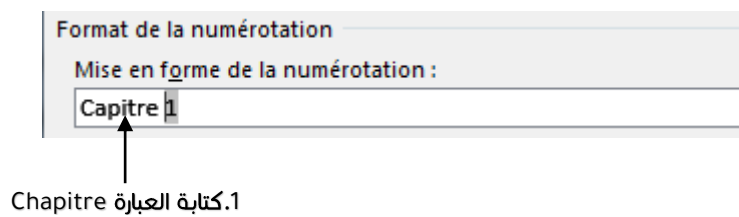
4. في القسم: **Cliquez sur le niveau à modifier** نقر على المستوى 1 (إذا كان غير محدد من قبل).



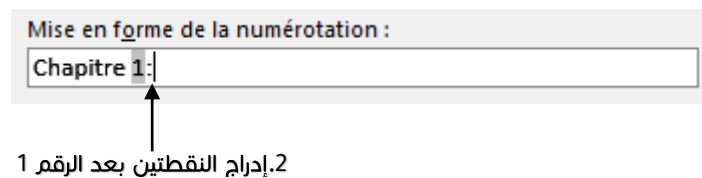
5. ننزل الآن إلى القسم **Format de la numérotation**، وننقر داخل الحقل **mise en forme de la numérotation**.



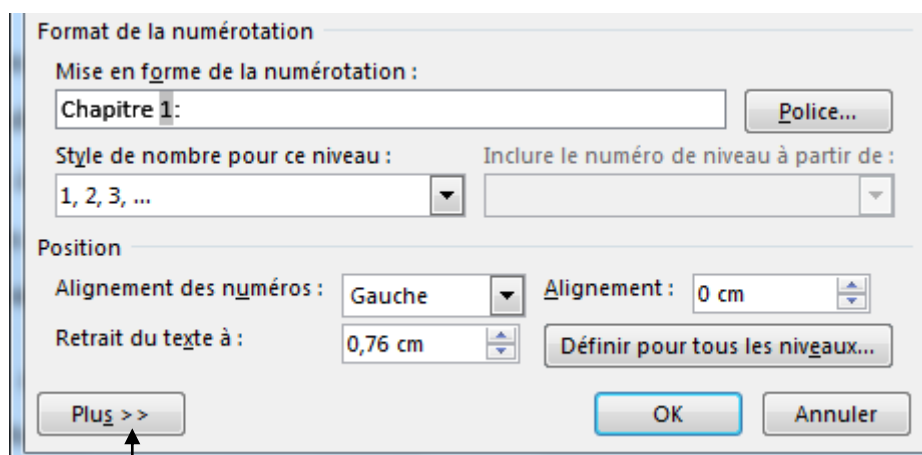
6. ننقر قبل الرقم 1 ونكتب العبارة Chapitre ثم نضغط على الزر espace من لوحة المفاتيح لكي ننشي مسافة بين عبارة Chapitre والرقم 1.



7. ننقر الآن بعد الرقم 1 وندرج النقطتين (:).

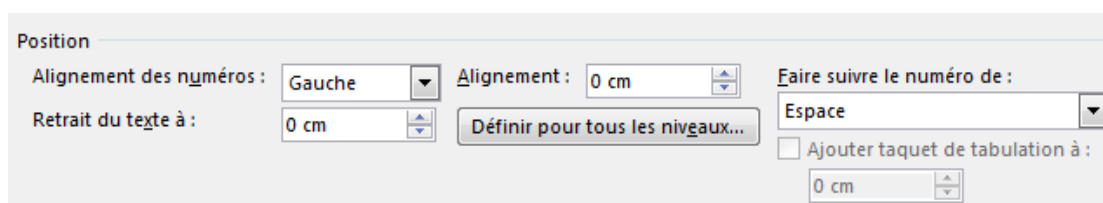


8.ننقر الآن على الزر **plus** في أسفل النافذة،



3.ننقر على الزر **plus**

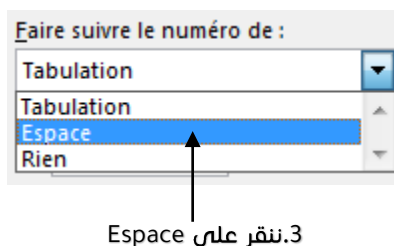
فيتوسع القسم **position**، ويصبح بالصورة التالية:



9.نذهب إلى الجزء **Faire suivre le numéro de:** من القسم **position**، وننقر على رمز المثلث الموافق،



تظهر قائمة بمجموعة من الخيارات، فننقر على **espace**.



هذا الخيار سينشئ فراغ بين العبارة 1: Chapitre وعنوان الفصل.

10. ننقر على زر الموافقة **OK** فنخرج من النافذة **définir une nouvelle liste à plusieurs niveaux**.

نلاحظ أن عنوان الفصل الأول أصبح بالشكل Chapitre 1: Alcane، وعنوان الفصل الثاني أصبح بالشكل Chapitre 2: Alcyne، وهو المطلوب.

Chapitre 1 : Alcane

1.1 Définitions

Les alcanes sont des hydrocarbures

Chapitre 2 : Alcyne

2.1 Définitions

Les alcynes sont des hydrocarbures

الصورة رقم 39: أرقام العناوين من المستوى 1 حسب النظام المطلوب

4. نص التطبيق الرابع

سنتعلم في هذا التطبيق كيفية التعديل على الأنماط. مثلا، الإعدادات الافتراضية لبرنامج الوورد تقترح أن ينسق النمط **Titre 1** عناوين المستوى 1 بالسّمات التالية:

- نوع الخط (police): Calibri light
 - حجم الخط: 16 نقطة
 - لون الخط: أزرق
 - المحاذاة (Alignement): مضيّوبة (justifié)
 - البعد بين الأسطر (interligne): مضاعف 1.08 (multiple 1.08)
- نريد أن نغير في هذه الإعدادات حتى تظهر عناوين المستوى 1 بالسّمات التالية:

- نوع الخط (police): Arial
 - حجم الخط (taille): 18 نقطة
 - لون الخط: أخضر
 - المحاذاة (Alignement): إلى اليسار (Gauche)
 - البعد بين الأسطر (interligne): 1.5
- سنستعمل الملف النصي TP4-exo1-P1.docx. لأن عناوين هذا الملف منسقة مسبقا بواسطة أنماط العناوين، يبقى فقط تعديل النمط Titre 1.

1.4 خطوات الحل

لتعديل النمط Titre 1، أو أي نمط من الأنماط، نقوم بالخطوات التالية:

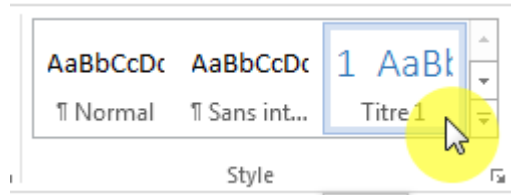
الخطوة الأولى: من الأفضل أن نضع مؤشر الكتابة في السطر الذي يوجد فيه العنوان من المستوى 1. في هذا التمرين ننقر أمام العنوان الأول Définitions، الصورة رقم 39.

1. Définitions ← مؤشر الماوس

Les alcanes sont des hydrocarbures saturés. Ils ne sont constitués que d'atomes de carbone (C) et d'hydrogène (H). liés entre eux par des liaisons simples. les atomes de

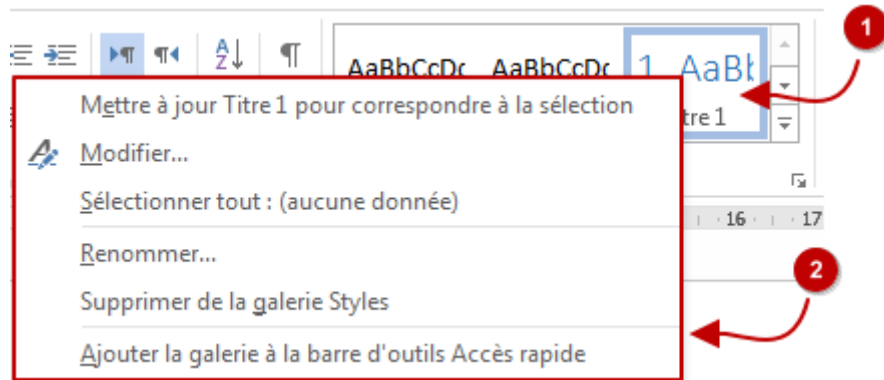
الصورة رقم 39: موضع المؤشر

الخطوة الثانية: نذهب إلى شريط الأنماط من خلال الصفحة الرئيسية (ACCUEIL)، ونقرب مؤشر الكتابة من النمط Titre 1.

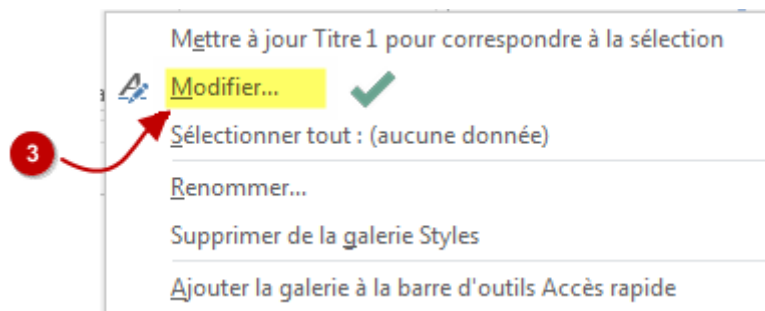


الصورة رقم 40: تقريب مؤشر الكتابة من النمط Titre 1

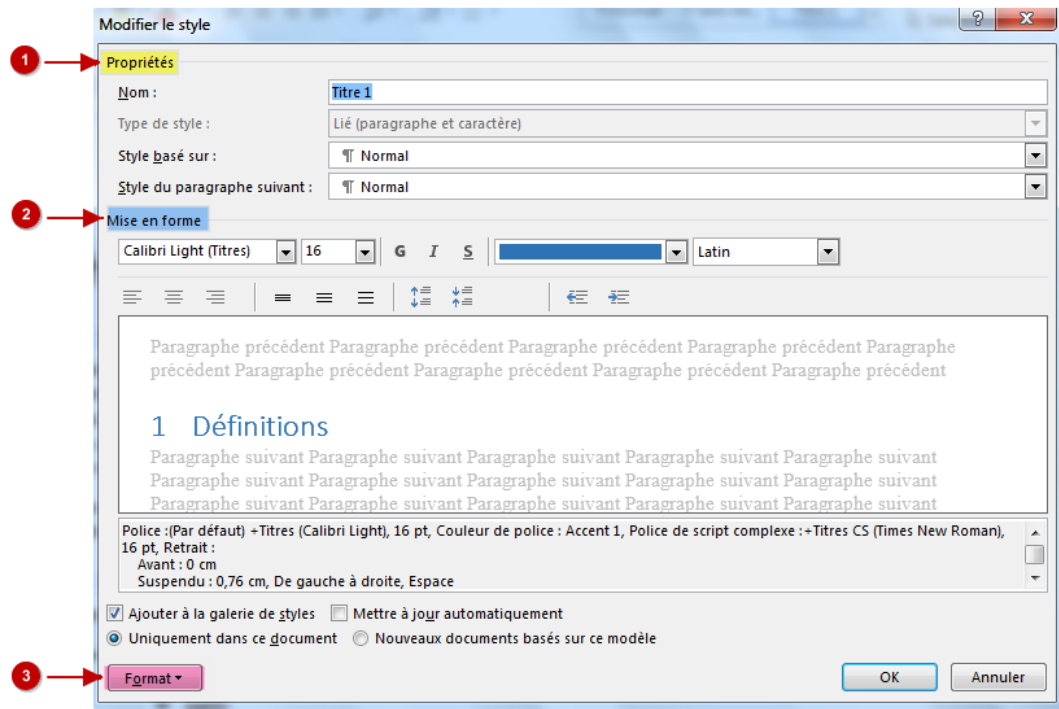
الخطوة الثالثة: ننقر بيمين الماوس على النمط Titre 1، فتظهر قائمة بمجموعة من الخيارات.



الخطوة الرابعة: من تلك القائمة، ننقر على الخيار **Modifier**.

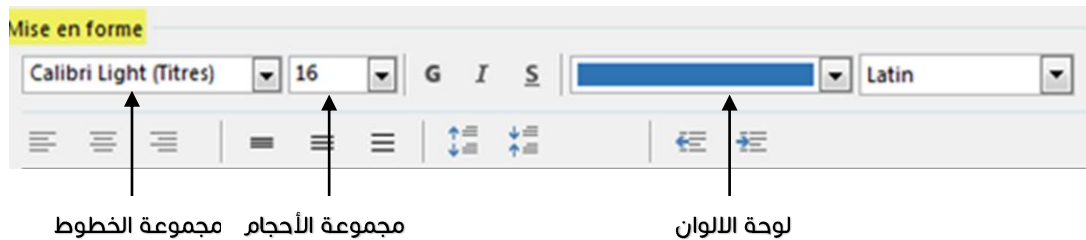


فتظهر النافذة **Modifier le style**،



الصورة رقم 41: النافذة **Modifier le style**

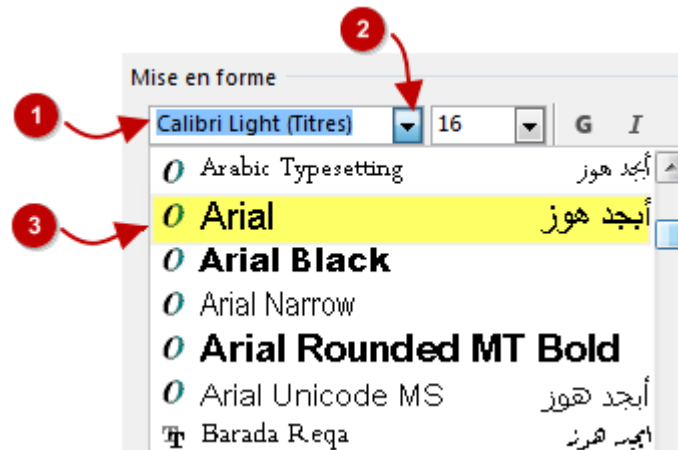
نذهب إلى القسم **Mise en forme** ونبدأ في تغيير عناصر التنسيق.



الصورة رقم 42: القسم **Mise en forme**

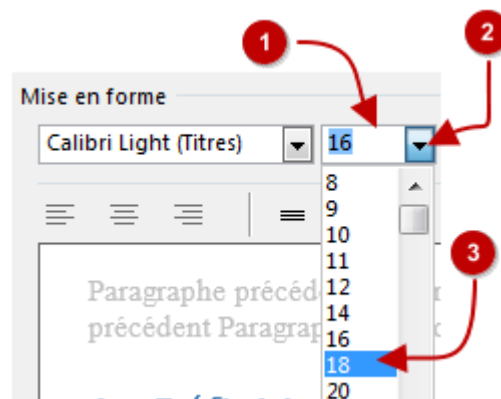
1. تغيير نوع الخط:

نذهب إلى مجموعة الخط، من القسم **mise en forme**، نقر على رمز المثلث، ومن القائمة التي تظهر، نقر على الخط Arial.



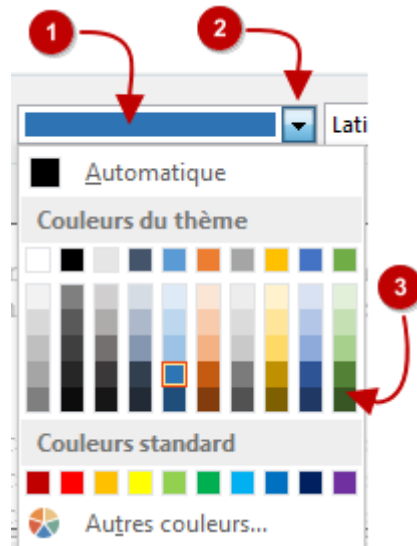
2. تغيير حجم الخط:

نذهب إلى مجموعة الأحجام، من القسم **mise en forme**، نقر على رمز المثلث، ومن القائمة التي تظهر، نقر على القيمة 18.



3. تغيير لون الخط:

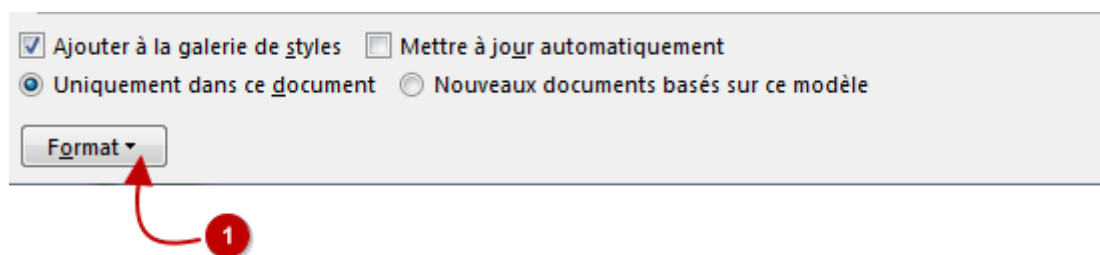
من لوحة الألوان، من القسم **mise en forme**، نقر على رمز المثلث، ومن اللوحة التي تظهر، نقر على اللون الأخضر،



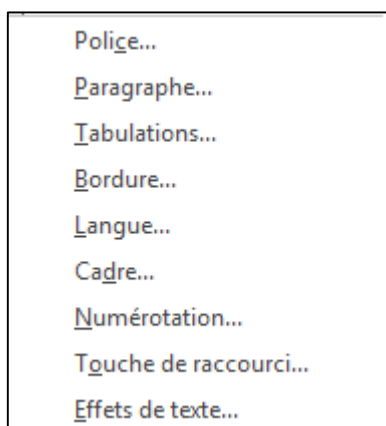
4. تغيير المحاذاة:

لتغيير المحاذاة، من مضبوطة إلى محاذاة إلى اليسار، يجب اتباع الإرشادات التالية:

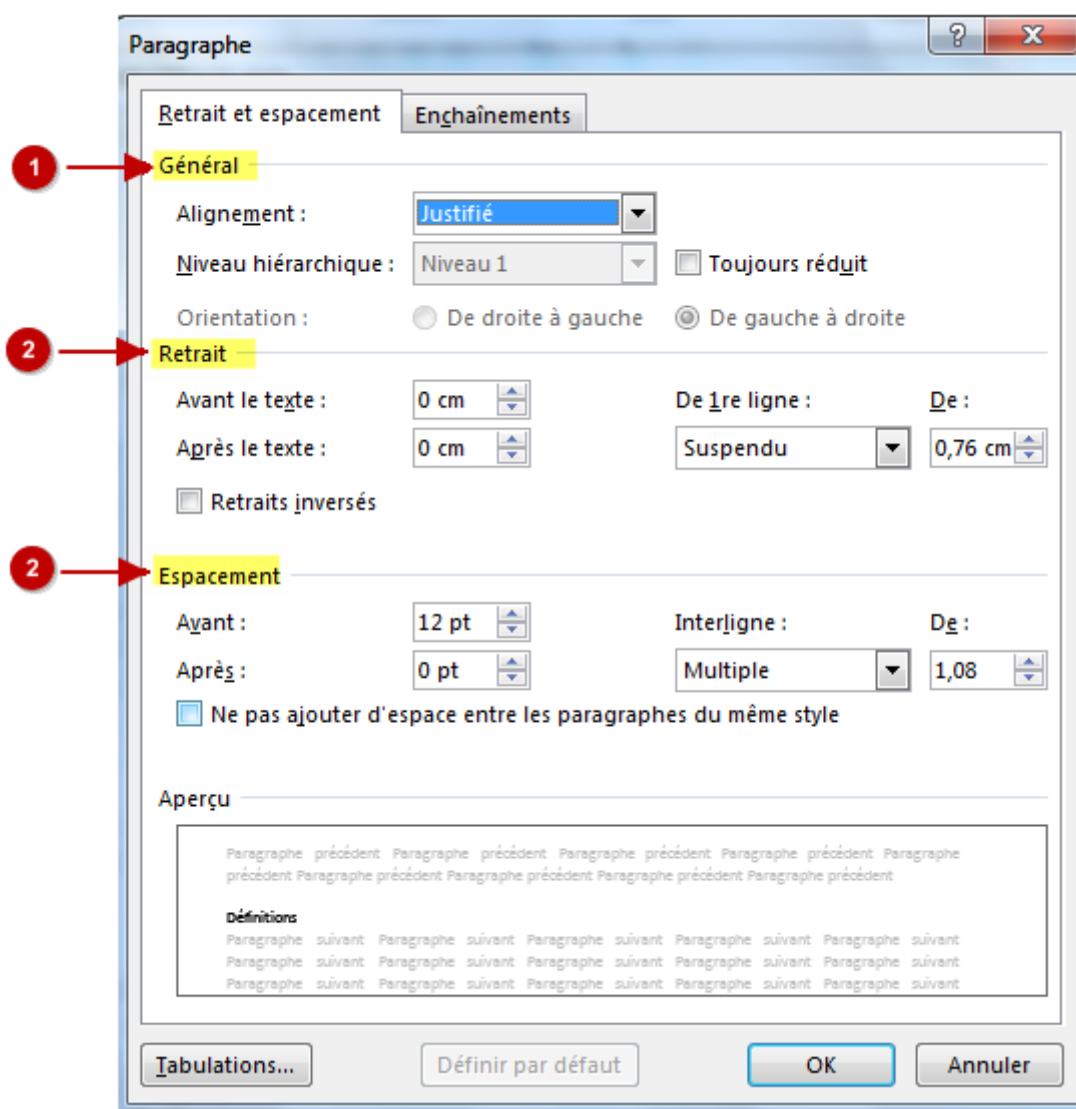
A. في أسفل القسم **mise en forme** نقر على الزر **Format**،



فتظهر القائمة التالية:

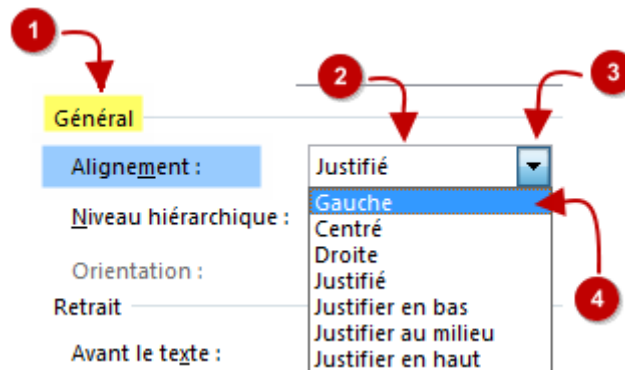


B. من هذه القائمة، نقر على الخيار **Paragraphe**، فتظهر النافذة **Paragraphe**، الصورة رقم 43.



الصورة رقم 43: النافذة paragraphe

C. من القسم **Générale**، نذهب إلى الحقل **Alignement**، نقر على رمز المثلث، ومن القائمة التي تظهر نقر على الخيار **Gauche**.

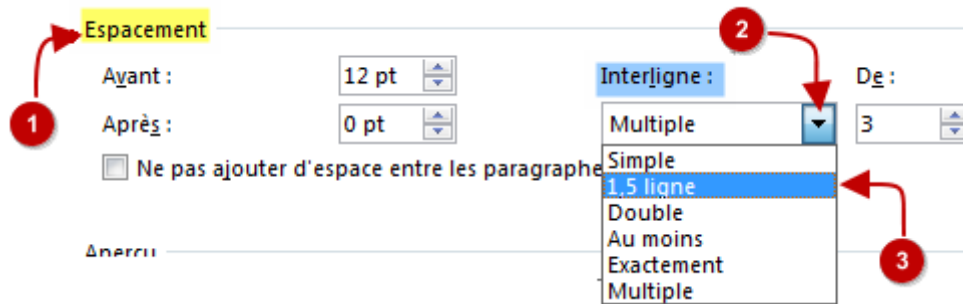


5. تغيير البعد بين الاسطر:

لتغيير البعد بين الاسطر، من 1.08 إلى 1.5، ننفذ التعليمات التالية:

أولاً، نرجع إلى النافذة **paragraphe**، من خلا تكرار الخطوتين A و B أعلاه،

ثانياً، ننزل إلى القسم **Espacement**، ثم نذهب إلى الحقل **Interligne**، ومن القائمة التي تظهر، نقر على الخيار 1.5، فيصبح البعد بين الاسطر يساوي 1.5.



ثالثاً، نقر على زر الموافقة **OK** لنخرج من النافذة **paragraphe**، ونعود للنافذة **Modifier le style**.

الخطوة الخامسة: نقر على زر الموافقة **OK** لنخرج من النافذة **Modifier le style**، اين ستطبق التغييرات التي قمنا بها على كل عناوين المستوي 1 الموجودة في النص.